

## METODOLOGIE DE CONCURS

### privind ocuparea funcției de Director Științific la ICMET-Craiova

#### ART. 1

Ocuparea funcției de Director Științific, la ICMET-Craiova se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

#### ART. 2

La concurs poate participa orice persoană fizică cu cetățenie română, care corespunde condițiilor de participare prevăzute în *anexa nr. A.1.*

#### ART. 3

Concursul se organizează de către conducerea ICMET-Craiova care stabilește data concursului, componența nominală a comisiei de concurs care se aprobă prin Decizie a Directorului General.

#### ART. 4

Comisia de concurs este alcătuită din 3 membri, care vor fi nominalizați printr-o decizie separată.

#### ART. 5

Comisia de concurs își desfășoară activitatea cu respectarea Regulamentului de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Director Științific la ICMET-Craiova, prevăzut în *anexa nr. A.2.*

#### ART. 6

Evaluarea candidaților se efectuează de comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în *anexa nr. A.3*

Criteriile de selecție în baza cărora se efectuează evaluarea candidaților definesc următoarele cerințe:

- a) pregătire de specialitate;
- b) aptitudini legate de procesul decizional;
- c) cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
- d) calitatea ofertei manageriale, având în vedere obiectivele și criteriile de performanță ce trebuie îndeplinite conform ofertei și adecvate situației economico-financiare a ICMET-Craiova;
- e) participarea la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale și/sau internaționale.

#### ART. 7

ICMET-Craiova are obligația de a asigura publicarea și afișarea anunțului privind concursul și de a oferi spre consultare candidaților următoarele documente:

- a) regulamentul de organizare și funcționare a ICMET-Craiova, inclusiv organigrama institutului;
- b) contractul colectiv de muncă în vigoare;
- c) strategia de cercetare-dezvoltare pe termen mediu și lung a României;

#### ART. 8

Numirea Directorului Științific se face prin Decizie a Directorului General al ICMET-Craiova, cu avizul Consiliului de Administrație, la propunerea comisiei de concurs, în funcție de rezultatele concursului, pentru o perioadă de 4 ani.

#### ART. 9

În cazul în care nu există oferte pentru concursul de selecție sau nu este desemnat un câștigător Directorul General va numi o persoană printr-o nouă decizie de delegare până la reluarea unui nou concurs.

#### ART. 10

*Anexele nr. A.1., A.2. și A.3. fac parte integrantă din prezenta metodologie.*

## *Anexa A.1. la metodologie*

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE**

la concursul pentru ocuparea funcției de Director Științific la ICMET-Craiova

Persoana care participă la concursul pentru ocuparea funcției de Director Științific la ICMET-Craiova, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

#### **1. condiții generale:**

- a) să aibă cetățenie română și domiciliul în România;
- b) să aibă experiență în domeniul de activitate al ICMET-Craiova și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin diplomă de studii superioare de specialitate, în copie legalizată;
- c) să aibă referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate;
- d) să fie aptă din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverință medicală – medicina muncii;

#### **2. condiții specifice:**

- a) să fie specialist atestat cel puțin ca CS gradul II, cu o vechime de minimum 4 ani, dovedită prin copie certificată a carnetului de muncă/adeverință emisă de angajator/extras revisal;
- b) să aibă experiență de minimum 10 ani în domeniul de cercetare al ICMET-Craiova;
- c) să aibă experiența în cercetare aplicativă privind evaluarea performanțelor echipamentelor electrotehnice de joasă tensiune, înaltă tensiune, mare putere și compatibilitate electromagnetică;
- d) să aibă participări la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale și/sau internaționale;
- e) să cunoască legislația națională și Directivele europene specifice domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice și inovării;
- f) să fie auditor sisteme de management al calitatii în laboratoare de încercări/etalonari;

#### **3. condiții de probitate morală:**

- a) să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar;
- b) să nu fi fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier fiscal;

#### **4. condiții de compatibilitate:**

- a) să nu dețină părți sociale sau acțiuni, atât persoana respectivă, cât și rudele, soția și afinii acesteia până la gradul al doilea inclusiv, la o societate comercială cu care ICMET-Craiova este în legături comerciale directe.

## *Anexa A.2. la metodologie*

### **REGULAMENT**

de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Director Științific la ICMET-Craiova în conformitate cu Legea 319/08.07.2003

#### *ART. 1*

Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de Director Științific, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

#### *ART. 2*

Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de lege;
- b) selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției de director științific, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

#### *ART. 3*

Lucrările comisiilor de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor.

#### *ART. 4*

Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c) evaluează dosarele candidaților și competența profesională a acestora pe bază de interviu;
- d) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

#### *ART. 5*

Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;
- b) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- c) asigură comunicarea rezultatelor

#### *ART. 6*

(1) Anunțul privind concursurile pentru ocuparea funcției de director științific se publică, într-un cotidian de mare tiraj și se afișează la sediul ICMET-Craiova și pe pagina web a institutului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului.

(2) Anunțul trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) funcția scoasă la concurs;
- b) denumirea, domeniul de activitate și sediul ICMET-Craiova;
- c) data limită de depunere a dosarului;
- d) data și locul de desfășurare a concursului;
- e) numărul de telefon / adresa e-mail de la care se pot obține informații suplimentare.

(3) Pe pagina web a institutului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) tematica probelor de concurs ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- g) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

#### *ART. 7*

(1) Dosarul se depune la secretariatul comisiei de concurs cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data susținerii concursului.

(2) Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cererea de înscriere;

- b) curriculum vitae și memoriu de activitate – cu referiri exprese la domeniul de activitate vizat;
- c) documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de participare, conform *anexei nr. A.1.* la metodologie;
- d) lista lucrărilor de specialitate elaborate / publicate de candidat, inclusiv 3 extrase din cele considerate reprezentative;
- e) oferta managerială, în plic închis și sigilat.

*ART. 8*

Concursul se desfășoară în trei etape:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectarea candidaților;
- b) evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale;
- c) susținerea interviului de către candidații selectați.

*ART. 9*

(1) Nota finală a candidaților se obține prin media aritmetică dintre nota obținută la evaluarea dosarului și cea obținută la interviu, rezultate ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(2) Notele pot fi cuprinse între 1 - 10, nota minimă de promovare pentru fiecare dintre etapele prevăzute la alin. (1) fiind 7.

*ART. 10*

(1) Comisia de concurs deschide dosarele și verifică îndeplinirea condițiilor de participare și stabilește lista cu candidații eligibili.

(2) Comisia de concurs evaluează dosarele selectate, acordă notele conform criteriilor de selecție și ponderilor prevăzute în *anexa nr. A.3.* la metodologie și stabilește lista cuprinzând candidații selectați pentru interviu.

*ART. 11*

(1) După evaluarea dosarelor, la sediul și în pagina web ale ICMET-Craiova, se vor afișa listele cuprinzând candidații selectați pentru interviu și cei respinși.

(2) Contestațiile depuse în termen de 24 de ore de la afișarea și publicarea listei cuprinzând candidații respinși după verificarea îndeplinirii condițiilor de participare se soluționează în termen de o zi calendaristică de Comisia de concurs.

*ART. 12*

(1) Durata interviului se stabilește de comisia de concurs.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială.

(3) Întrebările și răspunsurile se consemnează întocmai în procesul-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs și se semnează obligatoriu de toți membrii.

*ART. 13*

Notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs se consemnează în procesul verbal al ședinței, întocmindu-se o listă în ordinea descrescătoare a mediei obținute de fiecare candidat, care se afișează la sediul și pe pagina web ale ICMET-Craiova.

*ART. 14*

(1) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de cel mult 2 zile calendaristice de la data afișării listei. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) Contestațiile se analizează de Consiliul de Administrație ICMET .

(3) În termen de 5 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, pe baza punctului de vedere exprimat de Consiliul de Administrație, comisia de concurs va prezenta modul de soluționare al acestora, va propune, după caz, reluarea procesului de evaluare pentru contestațiile admise și va răspunde în scris contestatarilor.

*ART. 15*

Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de comisia de concurs, care se înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație al ICMET-Craiova.

*ART. 16*

În termen de cel mult 3 zile de la aprobarea raportului rezultatele concursului vor fi afișate la sediul și în pagina web ale ICMET-Craiova, iar câștigătorul desemnat va fi înștiințat în scris.

### *Anexa A.3. la metodologie*

## **CRITERII DE SELECȚIE**

la concursul pentru ocuparea funcției de Director Științific la ICMET-Craiova

Criterii de apreciere (note 1 ÷ 10)

### 1. Evaluarea activității profesionale:

- a) vechime în domeniul de activitate al ICMET-Craiova
- b) sa aiba experienta in cercetare aplicativa privind evaluarea performantelor echipamentelor electrotehnice de joasa tensiune, inalta tensiune, mare putere si compatibilitate electromagnetica;
- c) alte specializări
- d) titluri științifice: doctorat în specialități corespunzătoare sau înscris la doctorat;
- e) experiență în conducere/coordonare colective
- f) participare la manifestări tehnico-științifice interne și/sau internaționale
- g) participare la coordonarea programelor / proiectelor de cercetare-dezvoltare
- h) lucrări științifice, proiecte și tehnologii elaborate / publicate, brevete de invenție
- i) distincții, premii
- j) sa fie auditor sisteme de management al calitatii in laboratoare de incercari/etalonari;
- k) sa aiba autorizare ANRE GR.IV

### 2. Criterii pentru evaluarea abilităților manageriale interpersonale:

- a) are capacitate de antrenare și motivare a unui grup mai mare
- b) generează în jur un climat de munca creativ, inovator
- c) determină un climat de comunicare deschis, onest
- d) demonstrează capacitatea de a comunica persuasiv în grup/public
- e) dovedește spirit de echipă și stimulează munca în echipă
- f) prezintă flexibilitate și deschidere spre schimbare
- g) sprijină și pune în practică colaborarea inter-grupuri/departamente
- h) își adaptează stilul de decizie contextului
- i) demonstrează preocupare pentru autodezvoltare și dezvoltarea celor cu care colaborează

### 3. Criterii pentru evaluarea abilităților manageriale tehnice:

- j) vorbește cel puțin o limbă de circulație internațională
- k) cunoaște și pune în practică principiile de etică ale cercetării științifice
- l) cunoaște legislația privind sistemul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice în România
- m) are cunoștințe de bază în legislația muncii
- n) are capacitatea de a dezvolta și menține relații publice pozitive, naționale și internaționale, care să contribuie la promovarea imaginii institutului

### 4. Evaluarea calității ofertei manageriale :

(material elaborat în concepție proprie, din perspectiva funcției pe care se candidează)